

OBĚŽNÍK č. 4/2014
Český svaz včelařů, o. s., Křemencova 8, 115 24 Praha 1

tel.: 224 934 082, 224 932 421, fax: 224 934 977, e-mail: info@vcelarstvi.cz

den vydání: 30. 10. 2014

Určeno: všem organizačním jednotkám Českého svazu včelařů, o. s.

V Praze dne 23.10.2014 bylo Českému svazu včelařů, o. s., doručeno rozhodnutí Ministerstva zemědělství ČR reg.č. 679/2014-17250Sý ze dne 22.10. 2014 o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu 1.D. Podpora včelařství.

1. Sazba dotace činí 126 Kč na jedno zazimované včelstvo.

Dotace se vyplácí na všechna včelstva, která byla ke dni podání žádosti zazimována.

2. Finanční prostředky na dotaci 1.D. byly odeslány dne 30.10.2014 na účty ZO ČSV, o.s.

UPOZORNĚNÍ:

Pokud nebude vyplacena z jakýchkoli důvodů celá požadovaná částka dotace 1.D. **vraťte příslušnou nevyplacenou částku dotace** na účet číslo **109005390/0300**, vedený u ČSOB, a.s. (jako **variabilní symbol uveďte evidenční číslo ZO ČSV, o. s.**), **nejpozději do 30. listopadu 2014 včetně**. Tuto skutečnost oznamte též písemně **na sekretariát RV ČSV, o.s. , Křemencova 8, 115 24 Praha 1** a to na „Seznamu nevyplacené-vrácené dotace 1.D. v roce 2014 za jednotlivé včelaře“, který se vygeneruje po opravě včelstev na příslušných stanovištích stisknutím tlačítka „Generovat platbu pro centrálu“(příloha č.1.e. Oběžníku č. 3/2014). Zdůrazňujeme, že je nutné uvést v „Seznamu“ ve sloupci 7 důvod toho, proč nebyla dotace vyplacena (např. nedostavení se žadatele k výplatě nebo úmrtí žadatele) a datum, kdy daná situace vznikla. Další podrobné informace a závazné termíny najdete v oběžníku č. 3/2014.

3. Postup provedení vyúčtování 5% z přiznané dotace 1.D.

Náhrada nákladů spojených s administrací dotace je rozdělena přibližně na třetiny mezi sekretariát RV ČSV (sekretariát), okresní a základní organizace.

Postup k provedení vyúčtování nákladů na administraci dotace 1.D.:

Okresní organizace ČSV, o.s., zašle ihned nejpozději **do 10.11.2014** na sekretariát nejlépe e-mailem na adresu rueckerova@vcelarstvi.cz údaje funkcionáře (titul, jméno, příjmení, datum narození, bydliště, číslo účtu, na který se má dohoda o provedení práce zaslat), který je pověřen příslušnou OO ČSV ke zpracování administrace dotace na základě dohody o provedení práce uzavřené s ČSV, o.s., provede vyúčtování nákladů základních organizací v obvodu svého okresu. OO ČSV, o. s., která má v celkovém součtu žádajících o dotaci 1.D. v roce 2014 více než 8 000 včelstev, může dodat sekretariátu osobní údaje dvou svých funkcionářů, kteří ve vzájemné spolupráci vyúčtování provedou. Limity výše nákladů jednotlivých základních organizací jsou uvedeny v tabulkách. ZO ČSV, o. s., které nezadaly potřebné údaje ke zpracování dotace 1.D. do CIS, obdrží pouze polovinu svého nároku na administraci dotace a druhý podíl bude poskytnut k přerozdělení. (Využijte se pro zpracovatele CIS). Každá OO ČSV obdrží svou tabulku s názvem „Administrace dotace 1.D. za rok 2014“ . Tabulka je připravena v CIS.

Sekretariát ihned po obdržení podpory včelařství od MZe ČR zašle na jednotlivé OO ČSV, o. s., částku určenou dle limitů stanovených v tabulkách.

OO ČSV prostřednictvím svého funkcionáře, který má uzavřenou DPP se svazem, oznámí všem svým ZO ČSV, o. s., limity náhrad nákladů a vyzve je k předložení dokladů o nákladech, které ZO

ČSV vynaložila na administraci dotace 1.D. Jedná se o **kancelářský materiál a potřeby** (např. cartridge do tiskáren, papíry, obálky, tiskopisy – příjmové a výdajové doklady, pokladní deník, propisky, atd.), **poštovné** (korespondenční lístky, poštovní známky nebo doklad o poslané zásilce), **nájemné** za pronájem sálu na výplatu dotace (**NE OBČERSTVENÍ!!**), **cestovné** funkcionářů, kteří prováděli kontroly stanovišť, **telefonní dobíjecí kupony**, apod. ZO ČSV, o. s., předloží doklad nejpozději do 28. 11. 2014. Vyúčtování za celý okres musí být doručeno na sekretariát nejpozději **do 10. 12. 2014**. OO ČSV, o. s., si kontakt se ZO ČSV, o. s., ve svém obvodu a průběh výplat proti dokladům nákladů zorganizuje podle místních podmínek. Pokud ZO ČSV, o. s., nevyčerpají své limity, může je OO ČSV, o. s., použít na převyšující náklady od jiné ZO ČSV nebo na své náklady související s administrací dotace 1.D., tak aby byla dočerpaná celková částka dotace pro OO ČSV.

Nejpozději do 10. 12. 2014 musí být také vráceny nevyplacené částky na administraci dotace 1.D. v roce 2014 a to na účet číslo **109005390/0300**. **Jako variabilní symbol je třeba uvést evidenční číslo okresní organizace** např. 30700.

Sekretariát pak po obdržení všech 77 vyúčtování zaslaných z okresních organizací provede konečné vyúčtování.

4. Potřebné formuláře v CIS

Veškeré návody najdete ve videonávodech a celý tento proces najdete na stránkách cis.vcelarstvi.cz.

Pro vyplacení dotací je nutné vytisknout příslušné formuláře. Všechny potřebné formuláře jsou v Nastavení ZO-> Příspěvky.

Než uzavřete včelařský rok, je nutné mít nastavené všechny poplatky pro jednotlivé typy včelařů.

Po stisknutí tlačítka „Uzavřít včelařský rok“ se Vám zobrazí další tlačítka pro generování potřebných tiskopisů.

V případě, že se bude u některých členů vracet dotace, je potřeba změnit počet dotačních včelstev na příslušných stanovištích a systém pak sám po stisku tlačítka „Generovat platbu pro centrálu“ spočítá rozdíly a připraví potřebný formulář. Formulář zašlete nejpozději do 30. 11. 2014 na adresu Sekretariátu RV ČSV, Křemencova 8, 115 24 Praha 1

Vpravo je tlačítko „Generovat platbu pro centrálu“ na toto tlačítko klikněte, až budete mít všechny dotace rozdány a příspěvky vybrány

POZOR - Tlačítko „Generovat platbu pro centrálu“ jde stisknout pouze jednou a výslednou hodnotou, kterou systém spočítá, se říká, kolik se bude platit na členských příspěvcích. **Na tlačítko se klikne až těsně před tím, než se budou odesílat peníze!**

Za řádné plnění všech úkolů všem funkcionářům děkujeme!

Za Český svaz včelařů, o. s.:

JUDr. Karel Brückler, v. r.
předseda

Milan Petrů, v. r.
tajemník

V Praze dne 11. 11. 2014